

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по производству  
Чупров Руслан Владимирович

« 08 » 11 2021 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

о выполнении работ  
для АТЦ ООО «БЭК-Ремонт»

№ 287

## Оглавление:

Основная информация закупки.....	3
2. Основная информация проведения процедуры.....	4
3. Требования к предложению участника.....	5
4. Требования к участникам закупки .....	6
5. Требования к заявке на участие в закупке .....	8
6. Обзор процедуры, участие в закупке .....	10
7. Рассмотрение заявок, выбор победителя, заключение договора.....	13
8. Критерии оценки заявок .....	18

## Основная информация закупки

1.1.	Заказчик	ООО «БЭК-Ремонт»
1.2.	Подразделение (филиал) заказчика	АТЦ
1.3.	Предмет договора	Ремонт топливной системы микроавтобуса FST 523 (Фиат Дукато) гос. № Т 831 АУ
1.4.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота)	136350 рублей без НДС
1.5.	НДС, рублей	27270,00
1.6.	Максимально допустимый размер аванса	0%
1.7.	В том числе в закупке предусмотрены товары производства РФ	Да
1.8.	Допуск альтернативных предложений	Альтернативные предложения не рассматриваются.
1.9.	Делимость предмета закупки	Предмет закупки не является делимым
1.10.	Способ закупки	Анализ предложений
1.11.	Технический специалист (для вопросов об объекте закупки)	Полканов Константин Викторович
1.12.	Телефон технического специалиста	73952794754
1.13.	Электронная почта технического специалиста	kpolkanov@irer.ru
1.14.	Куратор закупки	Дмитрий Ефремов
1.15.	Телефон куратора закупки	+7 (3952) 794-498
1.16.	Электронная почта куратора закупки	EfremovDM@eurosib-td.ru
1.17.	Местонахождение заказчика	664011 Иркутская область г.Иркутск, ул.Сухэ-Батора, ул., д.4, каб. 114
1.18.	Почтовый адрес заказчика	664011 Иркутская область г.Иркутск, ул.Сухэ-Батора, ул., д.4, каб. 114
1.19.	Адрес электронной почты заказчика	office-remont@baikalenergy.com

## 2. Основная информация проведения процедуры

2.1.	Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке	Дата размещения документации о закупке
2.2.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	12.11.2021 16:00 по иркутскому времени
2.3.	Место вскрытия заявок участников закупки	г. Иркутск, ул. Рабочая, д. 22, каб. 206
2.4.	Место подачи заявок участников закупки	Сайт организатора закупки — <a href="https://eurosib-td.ru">https://eurosib-td.ru</a>
2.5.	Место предоставления документации о закупке	Сайт организатора закупки — <a href="https://eurosib-td.ru">https://eurosib-td.ru</a>
2.6.	Запланированная дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов не ранее	16.11.2021 14:00 по иркутскому времени
2.7.	Место рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки	г. Иркутск, ул. Рабочая, д. 22, каб. 206

Подавая заявку на участие в закупке, вы соглашаетесь со всеми положениями документации о закупке.

Горячая линия по вопросам противодействия коррупции и корпоративного мошенничества:  
телефон: 8 (800) 250-10-58; электронная почта: [doverie@enplus.ru](mailto:doverie@enplus.ru).

### 3. Требования к предложению участника

#### 3.1. Требования к коммерческому предложению участника

3.1.1.	Предмет договора	Ремонт топливной системы микроавтобуса FST 523 (Фиат Дукато) гос. № Т 831 АУ
3.1.2.	Количество закупаемой продукции (объем выполняемых работ, оказываемых услуг)	1 условная единица
3.1.3.	Место поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг)	согласно ТЗ
3.1.4.	Условия и сроки (периоды) поставки продукции	с даты заключения договора в течение одного месяца
3.1.5.	Цена договора	Не больше 136350 рублей без НДС
3.1.6.	Форма оплаты продукции	путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика
3.1.7.	Сроки оплаты продукции	30 календарных дней (для СМП 15 рабочих дней)
3.1.8.	Порядок оплаты продукции	с даты подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ
3.1.9.	Состав цены договора	в соответствии с проектом договора
3.1.10.	Срок гарантии на результат выполненных работ	Не меньше 30 дней

#### 3.2. Требования безопасности

3.2.1. в соответствии с проектом договора

#### 3.3. Требования иные

3.3.1. Товары (материалы, оборудование) не должны быть в залоге, под арестом или иным обременением. Товары (материалы, оборудование) должны быть новыми; не должны быть ранее использованными, длительного хранения, восстановленными или модернизированными.

3.3.2. Требования к техническому предложению, в том случае, если оно предусмотрено, указаны в техническом задании, дефектной ведомости, сметной документации, других документах, описывающих требования к закупаемой продукции, и прилагаемых к настоящей документации о закупке.

## 4. Требования к участникам закупки

### 4.1. Перечень общих требований к участникам закупки

№	Требование	Документы (сведения), подтверждающие соответствие требованию
1	Правомочность подачи заявки на участие в закупке	1. Копии доверенности и документов, удостоверяющих личность лица, подписывающего договор по результатам закупки от имени участника закупки, если это лицо действует по доверенности.
2	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона №223-ФЗ от 18 июля 2011 г. или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ от 05 апреля 2013 г.	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в закупке
3	Наличие финансовых ресурсов	1. Для предприятий, состоящих на учете по упрощенной системе налогообложения — копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период и за последний <i>полный</i> год.

#### 4.2. Перечень специальных требований к участникам закупки

№	Требование	Документы (сведения), подтверждающие соответствие требованию <sup>1</sup>
4	Соответствие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренным Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007	Требование не установлено
5	Соответствие субподрядчиков требованиям	Требование не установлено
6	Разрешение на выполнение работ, оказание услуг	Требование не установлено
7	Членство в саморегулируемой организации	Требование не установлено
8	Аттестация НАКС	Требование не установлено

<sup>1</sup> Если требуемая копия документа содержит больше 5 страниц, то допускается предоставление: копии первой страницы; копий страниц, содержащих сведения о предоставлении требуемого разрешения; копии последней страницы документа. Оригинальные электронные документы (документы, созданные в компьютерных системах; цифровые подписи, которыми подписаны эти документы) предоставляются в полном объеме.

## **5. Требования к заявке на участие в закупке**

### **5.1. Состав заявки**

**5.1.1.** Заявку (часть заявки) на участие в закупке должны составлять сведения и документы, определенные в форме заявки (форме части заявки) на участие в закупке и в документации о закупке.

**5.1.2.** Указание информации в части заявки на участие в закупке, не предусмотренной формой части заявки, не влечет отклонение заявки на участие в закупке.

### **5.2. Форма заявки**

**5.2.1.** Форма заявки на участие в закупке (форма части заявки на участие в закупке) определяется формой, прилагаемой к документации о закупке.

### **5.3. Оформление заявки**

**5.3.1.** Электронная заявка представляет собой электронные документы, содержащие оригиналы (оригиналы электронных документов) или копии оригиналов бумажных документов (если это допустимо), и содержащие намерение лица участвовать в закупке и технико-коммерческое предложение участника закупки.

**5.3.2.** Оригиналы электронных документов могут быть подписаны электронной подписью.

**5.3.3.** Электронный документ должен допускать поиск и копирование произвольных фрагментов.

**5.3.4.** Электронные формы заявки заполняются в формах, прилагаемых к документации о закупке.

**5.3.5.** Заполненные формы заявки представляются в том же виде, в каком были заполнены (не требуется перевод в другой формат).

**5.3.6.** Не требуется распечатывание заполненных электронных форм, их подписание и сканирование.

### **5.4. Содержание заявки**

**5.4.1.** Заявка составляется на русском языке.

**5.4.2.** Документы, представляемые на иностранном языке, должны сопровождаться представлением перевода на русский язык, заверенного надлежащим образом.

**5.4.3.** Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

**5.4.4.** Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны иметь четко читаемый текст.

**5.4.5.** Заявка не должна содержать противоречивую информацию или допускать двусмысленных толкований.

**5.4.6.** Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего:

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к ним будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления в соответствии с датой выдачи документа.

### **5.5. Требования к описанию предложения**

**5.5.1.** Описание предлагаемой продукции, предоставляемое участником, если иное не предусмотрено, выражается согласием с требованиями документации о закупке.



**5.5.2.** При подаче альтернативного предложения (если это допускается документацией о закупке), альтернативное предложение должно содержать: 1) описание потребительских свойств, условий эксплуатации, 2) технических, эксплуатационных и иных свойств и характеристик, указанных в описании закупаемой продукции, определенном документацией о закупке.

**5.5.3.** При подаче альтернативного предложения предлагаемые технические, эксплуатационные или иные свойства и характеристики должны отличаться в части или полностью от указанных в описании закупаемой продукции, определенном документацией о закупке.

**5.5.4.** Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой или условиями оплаты (формой, порядком) или сроками выполнения работ (оказания услуг).

**5.5.5.** Предложение участника закупки в отношении условий договора (коммерческое предложение) описывается путем заполнения соответствующих полей формы второй части заявки.

**5.5.6.** Техническое предложение (в том случае, если оно предусмотрено) описывается путем заполнения соответствующих полей формы заявки или путем предоставления документов, содержащих описание предлагаемой продукции, или иным путем, обозначенным в техническом задании (в том числе при подаче альтернативного предложения).

**5.5.7.** Участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке наименование страны происхождения предлагаемой работы или услуги (в соответствующем поле формы заявки на участие в закупке).

**5.5.8.** Участник закупки отвечает за представление недостоверных сведений о стране происхождения работы или услуги, указанных в заявке на участие в закупке.

## **5.6. Обработка ошибок документации о закупке**

**5.6.1.** При обнаружении ошибки в описании закупаемой продукции (описании предмета закупки, описании) участник закупки:

- а) указывает ошибочный пункт документации о закупке,
- б) указывает краткое обоснование признания описания ошибочным,
- в) взамен ошибочного пункта предлагает собственное описание в части ошибочного пункта документации о закупке (исправление),
- г) подает исправление как запрос разъяснений в порядке подачи запросов разъяснений.

## 6. Обзор процедуры, участие в закупке

### 6.1. Правовая основа закупки

6.1.1. Процедура проводится в соответствии с настоящей документацией, положением о закупке заказчика.

6.1.2. Документация о закупке представляет собой настоящий документ и приложения<sup>2</sup>.

### 6.2. Порядок предоставления документации о закупке

6.2.1. Документация о закупке предоставляется в соответствии с регламентирующими документами места предоставления документации о закупке.

6.2.2. Документация о закупке предоставляется без взимания платы.

6.2.3. Документация о закупке предоставляется не меньше чем на период приема заявок; предельный срок определяется местом размещения документации о закупке.

6.2.4. Участники закупки самостоятельно отслеживают изменения или разъяснения документации о закупке.

### 6.3. Разрешение коллизий и неполноты документации о закупке

6.3.1. При противоречии текста документации о закупке, размещенного в различных источниках, и текста документации о закупке, размещенного в месте предоставления документации о закупке — применяется текст документации о закупке, размещенный в месте предоставления документации о закупке.

6.3.2. При противоречии текста извещения о закупке и документации о закупке — применяется текст извещения о закупке.

6.3.3. Если документация о закупке не содержит норм, регулирующих процедуру закупки, которые содержатся в положении о закупке заказчика или законодательстве, то эти нормы применяются так, как если бы они явно содержались в документации о закупке.

6.3.4. При противоречии между нормами документации о закупке и нормами, указанным в **разделах 6 и 7** — применяются нормы **разделом 6 и 7** документации о закупке.

6.3.5. При противоречии между нормами документации о закупке и нормами, указанным в **разделе 7** в рамках рассмотрения заявок, выбора победителя и заключения договора — применяются нормы **раздела 7** документации о закупке.

6.3.6. При противоречии норм документации о закупке нормам положения о закупке или нормам законодательства — применяются нормы положения о закупке или законодательства.

6.3.7. Если документация о закупке ссылается на недействующие нормативные документы, (ГОСТы, СНИПы, своды правил и т. д.) или отдельные нормы — применяются документы того же вида и нормы того же нормативного акта, введенные взамен утративших силу.

6.3.8. Если документация о закупке ссылается на несуществующие нормативные документы, то заявки рассматриваются без их учета.

6.3.9. Если документация о закупке ссылается на несуществующую норму некоторого нормативного документа, то заявки рассматриваются с учетом применимых норм этого нормативного документа.

6.3.10. Каждый раздел документации о закупке имеет приоритет в рамках своего предмета регулирования при разрешении коллизий.

---

<sup>2</sup> Под приложением понимается не только документ, явно определяющий себя как приложение, но и документ (файл) переданный (скачанный) вместе с настоящим документом.

#### **6.4. Разъяснение положений документации о закупке**

**6.4.1.** Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки или документации о закупке (запрос разъяснений) не позднее **3 рабочих дней** до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

**6.4.2.** Запрос разъяснений подается в свободной форме.

**6.4.3.** Разъяснения предоставляются в форме электронного документа, размещаемого средствами места предоставления документации о закупке в течение **3 рабочих дней** с даты поступления запроса разъяснений.

#### **6.5. Общие положения об участии в закупке**

**6.5.1.** Для участия в закупке необходимо заполнить форму заявки в соответствии с **разделом 5** документации о закупке, подать заявку и документы, предусмотренные документацией о закупке (перечисленные в **разделах 3 и 4** документации о закупке).

**6.5.2.** Участник закупки вправе подать только одну заявку (если иное не предусмотрено).

**6.5.3.** Заявки подаются на официальном сайте организатора закупки п 2.4. По факту подачи заявки, участнику рекомендовано направить дополнительное уведомительное письмо на соответствующий эл адрес, указанный в п 1.18.

**6.5.4.** Оформленную и подписанную должным образом заявку (см. п. 5.3) необходимо добавить в архив и вложить архив в форму подачи заявки на участие в закупке, предварительно заполнив все обязательные поля.

**6.5.5.** Размер одного архива не должен превышать 100 мегабайт.

**6.5.6.** Заявку можно исправить, отозвав заявку с ошибкой, уведомив куратора закупки по почте, и подав взамен исправленную заявку в соответствии с п.п. 6.5.4 – 6.5.5 – не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

#### **6.6. Участие консорциума в закупке**

**6.6.1.** Участник закупки (главный участник) может подать от имени нескольких участников закупки (консорциума) подать заявку на участие в закупке.

**6.6.2.** Если соглашение между участниками консорциума не представлено в составе заявки, — участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

**6.6.3.** Участники, выступающие на стороне одного участника, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно.

**6.6.4.** Каждый участник закупки, выступающий на стороне одного участника, должен соответствовать общим требованиям к участникам закупки, предусмотренными документацией о закупке.

**6.6.5.** Если победителем в закупке будет признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько участников, договор заключается с таким участником, с указанием всех лиц, выступающих на его стороне.

#### **6.7. Привлечение субподрядчиков**

**6.7.1.** Участник закупки может привлекать субподрядчиков (соисполнителей), если это не запрещено проектом договора.

**6.7.2.** Участник закупки в рамках рассмотрения или оценки заявок на участие в закупке может использовать документы, подтверждающие соответствие субподрядчиков специальным требованиям, как собственные.

**6.7.3.** Привлекаемые субподрядчики должны соответствовать требованиям к участникам закупки, предусмотренным документацией о закупке.

**6.7.4.** Документы, подтверждающие соответствие субподрядчиков общим требованиям, в состав заявки на участие в закупке не включаются.

## **6.8. Победа в закупке**

**6.8.1.** Победителем становится участник, отвечающий требованиям **раздела 4** документации о закупке и подавший заявку:

- а)** Отвечающую требованиям **раздела 3, 5** документации о закупке.
- б)** Набравшую наибольшее количество баллов относительно критериев оценки, предусмотренных **разделом 7** документации о закупке.

## **6.9. Изменение документации о закупке, отмена закупки**

**6.9.1.** Заказчик вправе отказаться от проведения закупки или изменить закупочную документацию в целом или в отношении каждого лота, если проводится многолотовая закупка.

## **6.10. Специальные процедуры**

**6.10.1.** Информация о специальных процедурах (переторжка, предварительный квалификационный отбор) содержится в **разделе 7** документации о закупке.

**6.10.2.** Специальная процедура не проводится, если не предусмотрена **разделом 7** документации о закупке.

## **7. Рассмотрение заявок, выбор победителя, заключение договора**

### **7.1. Общие положения**

**7.1.1.** Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке (одновременно первую (при наличии) и вторую части, ценовое предложение каждого участника), принимает решение о соответствии участников закупки требованиям закупочной документации, проводит оценку, сравнение и ранжирование допущенных заявок на участие в закупке относительно критериев сопоставления и оценки заявок на участие в закупке.

**7.1.2.** В рамках закупки составляется только итоговый протокол.

**7.1.3.** Содержание итогового протокола определяется нормами положения о закупке заказчика, регулирующими содержание протоколов конкурентных закупок.

**7.1.4.** При допустимости подачи альтернативных предложений и наличии альтернативных предложений — основное и альтернативное предложение от одного участника процедуры закупки рассматриваются отдельно друг от друга.

**7.1.5.** В рамках рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов.

**7.1.6.** Все возможные риски отклонения заявки и ответственность, связанную с несвоевременным предоставлением документов по запросу заказчика, несет участник закупки.

### **7.2. Основания отклонения заявки на участие в закупке**

**7.2.1.** Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке в следующих случаях:

- а) Участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке.
- б) Заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке.
- в) Предложение участника закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке.
- г) Заявка содержит недостоверную информацию.
- д) Заявка подана после окончания срока подачи заявок.

**7.2.2.** Закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке, содержащую аномально заниженную предлагаемую цену договора (лота). Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 75% и более от НМЦД.

**7.2.3.** Не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемых работ или услуг; такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**7.2.4.** Заявка на участие в закупке не отклоняется, если коллизии или неполнота заявки устранима способами, указанными в п. 7.3.

### **7.3. Разрешение коллизий и неполноты заявки на участие в закупке**

**7.3.1.** При противоречии цены, указанной словами (прописью), и цены, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная цифрами.

**7.3.2.** При противоречии итоговой цены, указанной в заявке, и итоговой цены, получаемой путем суммирования цен по каждой позиции, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

**7.3.3.** При несоответствии произведения цены позиции закупаемой продукции на количество предлагаемой продукции итоговой цене, указанной в заявке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

**7.3.4.** При противоречии сведений заявки, указанных на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП) сведениям файлов заявки — преимущество имеют сведения заявки, указанные на ЭТП.

#### **7.4. Исправление заявки на участие в закупке**

**7.4.1.** Заказчик вправе запросить у участника закупки недостающие документы либо разъяснение по имеющимся замечаниям, предоставив участнику закупки время для устранения замечаний и представления требуемых документов.

#### **7.5. Особенности рассмотрения документов участника закупки**

**7.5.1.** Если документ, предоставляемый участником закупки, для подтверждения соответствия требованиями документации о закупке, содержит признаки недостоверности<sup>3</sup>, — заказчик вправе запросить этот документ у организации (органа), отвечающей за выдачу этого документа, и рассмотреть его, как если бы он был представлен участником закупки.

#### **7.6. Дозапрос**

**7.6.1.** Заказчик вправе дополнительно запросить документы, которые участник закупки должен был предоставить в соответствии с требованиями документации о закупке, а также обоснование предлагаемой цены договора (запрос о предоставлении недостающих документов, дозапрос).

**7.6.2.** Участник закупки должен ответить на запрос заказчика о предоставлении недостающих документов или о предоставлении обоснования предлагаемой цены договора.

#### **7.7. Особенности сравнения ценовых предложений**

**7.7.1.** Ценовые предложения сравниваются без учета НДС.

**7.7.2.** Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15% (при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке).

**7.7.3.** Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда в заявке на участие в закупке, при которой победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг и в заявке на участие в закупке, при которой определение победителя проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке, на «шаг», содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение НМЦ цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦД.

**7.7.4.** Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки:

---

<sup>3</sup> К примеру, не содержит подписи; или документ, полученный в электронном виде с электронной подписью, представлен в бумажном виде (без электронной подписи).

- а) Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации.
- б) Для физических лиц — на основании документов, удостоверяющих личность.
- 7.7.5.** Страна происхождения поставляемой продукции определяется исходя из сведений заявки участника, с которым заключается договор.
- 7.7.6.** Если документацией о закупке предусмотрено предоставление приоритета продукции российского происхождения — приоритет не предоставляется в следующих случаях:
- а) Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.
- б) В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке продукции российского происхождения.
- в) В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке продукции иностранного происхождения.
- г) Стоимость предлагаемой участником продукции российского происхождения составляет менее 50% стоимости всей предложенной продукции.
- д) При проведении аукциона — стоимость предлагаемой участником продукции российского происхождения составляет более 50% стоимости всей предложенной продукции.
- 7.8. Сопоставление и оценка заявок на участие в закупке**
- 7.8.1.** Для определения лучших условий исполнения договора оцениваются параметры (значения) предложений (предложения) каждой не отклоненной заявки на участие в закупке (допущенной до оценки).
- 7.8.2.** Рейтинги, присвоенные заявке на участие в закупке относительно критериев оценки, суммируются, образуя общий рейтинг заявки на участие в закупке (скоринг).
- 7.8.3.** Заявка на участие в закупке, имеющая наибольший общий рейтинг, представляет собой лучшие условия исполнения договора.
- 7.8.4.** Заявки на участие в закупке оцениваются относительно критериев, указанных в таблице критериев оценки (приложение к документации о закупке).
- 7.9. Переторжка**
- 7.9.1.** Закупочная комиссия вправе представить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначально предложенной цены договора либо улучшения других условий при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
- 7.9.2.** В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, заявки которых не были отклонены.
- 7.9.3.** Участник имеет право не улучшать сведения заявки.
- 7.9.4.** Если участник не предоставил улучшенных сведений заявки, то действует прежняя редакция заявки.
- 7.9.5.** При проведении закупки с возможностью подачи альтернативных предложений участник закупки вправе заявлять новые цены, как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения заявок.
- 7.9.6.** Комиссия вправе допускать к переторжке альтернативные предложения участников закупки (в том случае, если это предусмотрено).
- 7.9.7.** В предварительной ранжировке альтернативные предложения учитываются наравне с основными.
- 7.9.8.** Переторжка может проводиться многократно.
- 7.9.9.** Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения.
- 7.9.10.** Переторжка может быть проведена в последовательной или единовременной форме.

**7.9.11.** Переторжка в последовательной форме проводится путем последовательного сообщения участниками переторжки новых предложений об условиях исполнения договора.

**7.9.12.** Переторжка в последовательной форме завершается после отказа каждого из участников переторжки сообщить новое предложение об условиях исполнения договора.

**7.9.13.** Переторжка в последовательной форме может быть завершена по решению закупочной комиссии, когда каждый участник переторжки сообщил или отказался сообщить новое предложение об условиях исполнения договора.

**7.9.14.** После завершения переторжки в последовательной форме участники переторжки, предложившие новые предложения об условиях исполнения договора, обновляют заявки на участие в закупке в соответствии с последними предложенными ими условиями исполнения договора.

**7.9.15.** Переторжка в единовременной форме проводится путем предоставления участниками переторжки обновленных заявок на участие в закупке.

**7.9.16.** Переторжка может быть объявлена отдельным протоколом, в котором может быть указан порядок ее проведения, в том числе отличный от определенного в документации о закупке.

## **7.10. Ранжирование заявок, подведение итогов**

**7.10.1.** Оцененным заявкам присваивается порядковый номер в порядке убывания их рейтингов (в порядке возрастания ценовых предложений — при проведении аукциона).

**7.10.2.** Первый (наименьший) номер присваивается заявке с наибольшим рейтингом (с наименьшим ценовым предложением — при проведении аукциона).

**7.10.3.** При совпадении рейтинга (ценовых предложений — при проведении аукциона) нескольких заявок меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

**7.10.4.** Если предмет закупки является делимым, то заказчик вправе определить несколько победителей среди участников, занимающих первое и последующие места по результатам ранжирования, в зависимости от того, сколько победителей будет определено заказчиком.

**7.10.5.** Первым победителем определяется участник закупки, предложивший минимальные цены в отношении наибольшего числа позиций предмета закупки (эти позиции относятся к первому победителю и не распределяются далее).

**7.10.6.** Вторым победителем определяется участник закупки, предложивший минимальные цены в отношении наибольшего числа позиций предмета закупки, оставшихся нераспределенными после определения первого победителя.

**7.10.7.** Последующим<sup>4</sup> победителем определяется участник закупки, предложивший минимальные цены в отношении наибольшего числа позиций предмета закупки, оставшихся нераспределенными после определения предыдущего победителя.

**7.10.8.** При совпадении ценовых предложений участников закупки позиция предмета закупки относится к участнику, подавшему заявку на участие в закупке раньше.

**7.10.9.** Закупка признается несостоявшейся, в целом, или в части лота закупки, в том случае, если заявок не поступило или подана / допущена до оценки одна заявка.

## **7.11. Заключение договора**

---

<sup>4</sup> Третьим, четвертым, и последующим.



- 7.11.1.** Договор заключается на основании итогового протокола с участником, заявке которого присвоен первый порядковый номер (победитель), в соответствии с проектом договора.
- 7.11.2.** Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке и заявкой победителя закупки либо заявкой участника закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке признана единственной соответствующей требованиям документации о закупке.
- 7.11.3.** Если предмет закупки (лот) является делимым заказчик вправе по результатам процедуры закупки разделить поставку всей требуемой продукции в рамках предмета закупки (одного лота) между несколькими участниками закупки и заключить несколько договоров с каждым таким участником.
- 7.11.4.** При уклонении победителя от заключения договора договор может быть заключен с последующим после победителя участником закупки по результатам ранжирования.
- 7.11.5.** Проект договора обязателен как по существу определенных в нем условий, так и по форме.
- 7.11.6.** В течение 5 дней с даты получения от заказчика проекта договора победитель закупки либо участник закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке признана единственной соответствующей требованиям документации о закупке, направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника.
- 7.11.7.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

## 8. Критерии оценки заявок

№	Критерии	Предмет оценки	Предельный показатель	Предпочтительный по- казатель	Порядок оценки	Вес критерия
1	Цена договора	Определяется по ценовому предложению участника	НМЦД (по каждому лоту)	Минимальное предложение	$R_k = W_k * ((L_k - O_k) / (L_k - T_k))$ , где Rk— рейтинг заявки относительно критерия, Wk— вес критерия, Lk— предельное оцениваемое предложение (состояние) (НМЦД), Ok— оцениваемое предложение (состояние) участника, Tk— предпочтительное оцениваемое предложение (предложение участника с минимальной ценой ) В случаях когда предложения участников превышают НМЦД применяется следующий расчет: $R_k = W_k * (1/((L_k - O_k) / (L_k - T_k)))$	100
2	Размер аванса	Определяется по ценовому предложению участника	30%	0	$R_k = W_k * ((L_k - O_k) / (L_k - T_k))$ , где Rk— рейтинг заявки относительно авансового критерия, Wk— вес авансового критерия, Lk— предельное оцениваемое предложение (состояние) авансового критерия (не более 100%), Ok— оцениваемое предложение (состояние) участника, Tk— предпочтительное оцениваемое предложение (состояние ) авансового критерия = 0%	-
3	Финансовое состояние	Kтл - коэффициентов текущей ликвидности; Косс - обеспеченности собственными средствами, определяются по формулам из строк бухгалтерского баланса участника: $K_{тл} = (1210 + 1220 + 1230 + 1250 + 1260 + 1170) \div ((1510 + 1520 + 1530 + 1540 + 1550) - 1530 - 1540);$ $K_{осс} = ((1310 + 1340 + 1350 + 1360 + 1370 - 1320) - (1110 + 1120 + 1130 + 1140 + 1150 + 1160 + 1170 + 1180 + 1190)) \div (1210 + 1220 + 1230 + 1250 + 1260)$	Kтл < 1; Косс < 0,1	Kтл > 1; Косс ≥ 0,1	Если Kтл>1 Косс≥0,1, то [вес критерия]; Если Kтл<1 Косс≥0,1, то [половина вес критерия]; Если Kтл>1 Косс<0,1, то [половина вес критерия]; Если Kтл<1 Косс<0,1, то [0];	-

4	Отсутствие негативных судебных решений	Информация о вступивших в силу судебных решениях с участием лиц, указанных в приложении №1 к положению о закупке товаров, работ, услуг ПАО «Иркутскэнерго», или принятых участником закупки претензиях лиц, указанных в приложении №1 к положению о закупке товаров, работ, услуг ПАО «Иркутскэнерго» заказчика — за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок участников и признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам.	Имеются		Отсутствуют	Наличие судебных решений – 0 баллов; Отсутствие судебных решений – 1 балл	-
5	Количество договоров	Количество надлежаще исполненных участником аналогичных договоров (требования к представленным участником договорам указаны в документации о закупке, в том числе требования к рассматриваемому периоду завершения договоров и критерии аналогичности)	1	1	1	$Rk = Wk * ((Lk - Ok) / (Lk - Tk))$ , где Rk— рейтинг заявки относительно критерия, Wk— вес критерия, Lk— предельное оцениваемое предложение (состояние), Ok— оцениваемое предложение (состояние) участника, Tk— предпочтительное оцениваемое предложение (состояние)	-
6	Суммарная цена аналогичных договоров	Суммарная цена надлежаще исполненных участником аналогичных договоров (требования к представленным участником договорам указаны в документации о закупке, в том числе требования к рассматриваемому периоду завершения договоров и критерии аналогичности)	1 рубль		Количество рассматриваемых договоров умноженное на НМЦД	$Rk = Wk * ((Lk - Ok) / (Lk - Tk))$ , где Rk— рейтинг заявки относительно критерия, Wk— вес критерия, Lk— предельное оцениваемое предложение (состояние), Ok— оцениваемое предложение (состояние) участника, Tk— предпочтительное оцениваемое предложение (состояние)	-
7	Прохождение технического аудита	Прохождение технического аудита (наличие заключения о прохождении технического аудита)	Нет		Да	Наличие – рейтинг = вес критерия; Отсутствие – 0 баллов	-
8	Наличие кадровых ресурсов	Определяется по декларативной части заявок участников и подтверждающих документов (удостоверений, паспортов т/с и т.д.)	Нет		Да	Наличие – рейтинг = вес критерия; Отсутствие – 0 баллов	-
9	Наличие материально-технических ресурсов	Определяется по декларативной части заявок участников и подтверждающих документов (удостоверений, паспортов т/с и т.д.)	Нет		Да	Наличие – рейтинг = вес критерия; Отсутствие – 0 баллов	-

